

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CĂZĂNEȘTI**  
**Telefon:0252/385062/fax:0252/385062**  
**Adresa E-mail:primariacazanesti@yahoo.com**

Nr. 2254/04.08.2023

**ANUNȚ**

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂZĂNEȘTI** , cu sediul în sat Valea Coșuștei, jud. Mehedinți organizează concurs conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/12.05.2023, art. IV alin. (1) și (2) privind unele măsuri fiscal- bugetare, prorogarea unor termene , precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru:

- **1 post- funcție contractuală de execuție vacantă de referent casier** ,gradația I, Compartimentul Impozite și Taxe Locale , pe perioadă nedeterminată, concurs organizat în data de **07.09.2023, ora 10<sup>00</sup>**;

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

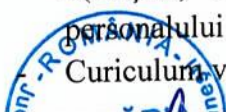
1. Depunerea dosarelor se va face în perioada : **17.08.2023 – 01.09.2023 până la ora 15, la sediul Primăriei comunei Căzănești, sat Valea Coșuștei, comuna Căzănești, județul Mehedinți , compartimentul resurse umane, Persoană de contact: Geicu Lica – insp. superior , Tel: 0252/385062, Email: primariacazanesti@yahoo.com**
2. Selecția dosarelor va avea loc în data **de 04.09.2023, ora 13<sup>00</sup>**;
3. Depunere contestații selecție dosare până la data **de 05.09.2023 ora 13<sup>00</sup>**;
4. Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare, la data **de 06.09.2023, ora 14<sup>00</sup>**;

**Proba scrisă** se va desfășura în data **de 07.09.2023 ora 10<sup>00</sup>** pentru funcția contractuală de *execuție vacantă de referent casier* gradația I , pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: de luni- vineri, câte 8 ore/zi, în cadrul compartimentului I.T.L Căzănești, la sediul Primăriei comunei Căzănești, sat Valea Coșuștei, iar data interviului va fi comunicată ulterior, potrivit prevederilor art. 41 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Proba interviului** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul primăriei comunei Căzănești, în perioada **17.08.2023 – 01.09.2023 ora 15<sup>00</sup>**, compartimentul resurse umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formularul de înscriere la concurs , conform modelului prevăzut în Anexa 2(atașată) a Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- Curriculum vitae, modelul comun European;



- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume- dacă este cazul;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică – se va prezenta copie după diploma de bacalaureat ;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului , respectiv- Certificatul de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;

Documentele precum C.I , diploma de bacalaureat vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

## **Condiții de participare la concurs**

### **Condiții generale**

În vederea înscrierii la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România,
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit,
- c) Are vârsta de minim 18 ani împliniți,
- d) Are capacitate deplină de exercițiu,
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției contractuale,
- g) Îndeplinește condițiile de studii si după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## CONDIȚIILE SPECIFICE

Pentru postul de referent casier- gradația I – Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Căzănești , pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: de luni până – vineri, câte 8 ore/zi;

- Nivelul studiilor: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime pe postul de casier de minim 5 ani;
- Să nu i se fi desfăcut anterior contractual de muncă ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoarea concursului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiune „ admis” sau „ respins”

**PRIMAR**

**EC. POPESCU AUREL**



## BIBLIOGRAFIE – REFERENT CASIER

Pentru concursul organizat în data de 07.09.2023

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările ; și completările ulterioare, Partea a VI – a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile ;și instituțiile publice și Partea a VII a - Răspunderea administrativă;
2. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozitele și Taxele Locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 273/2006 privind documentele financiar – contabile, Anexa nr. 2- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile , modificată;
4. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
5. Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți cu numerar și pentru modificarea /completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor modern de plată, modificată;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, modificată;
7. Ordonanța de Urgență nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată.

PRIMAR

Ec. POPESCU AUREL

