

Judetul Mehedinti  
Primaria comunei CAZANESTI  
Nr.386 /08.02.2023

## ANUNT

Primaria comunei Cazanesti , U.A.T. Cazanesti , judetul Mehedinti ,  
organizeaza :

Concurs pentru ocuparea 1 ( unei) funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CAZANESTI , județul Mehedinți , în temeiul art.467 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborat cu prevederile art. 39 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

### Informații concurs :

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Funcțiile publice de execuție scoase la concurs sunt cu durata normală a timpului de muncă , respectiv 8 ore / zi , 40 ore pe săptămână .

1. INSPECTOR, clasa I, gradul profesional asistent , funcție publică de execuție, din Compartimentul ASISTENTA SOCIALA - in cadrul UAT Cazanesti – MH ;

### Condiții de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
- vechime in specialitatea studiilor- minim 1 an in specialitatea studiilor

Concursul se organizează la sediul Primăriei Cazanesti jud. Mehedinti , situat in comuna Cazanesti , satul Valea – Cosustei , judetul Mehedinti .

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor de înscriere: în data de 03.03.2023
- proba scrisă - in data de 13.03.2023 ora : 10<sup>00</sup> ;
- interviul – se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției – data 17.03.2023 , orele 10,00 .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Cazanesti, jud. Mehedinti, în perioada : 10.02.2023 - 01.03.2023

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :



1/3

- adresa de corespondență: Primaria Cazanesti, com Cazanesti, jud. Mehedinti
- telefon/fax 02523858062,
- e-mail: [primariacazanesti@yahoo.com](mailto:primariacazanesti@yahoo.com)
- persoană de contact: GEICU LICA – inspector superior – responsabil Resurse Umane .

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare :**

- 1) formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția organizatoare ;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este cel prevăzut în anexa nr. 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.*

*( Model\_adeverinta\_inscriere\_concurs ).*

*Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

*Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Documentul prevăzut la punctul 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a*



*solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

**Condițiile generale de participare la concurs sunt :**

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
6. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
7. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Primar**  
**Ec. Popescu Aurel**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI CĂZĂNEȘTI  
Telefon:0252/385062/fax:0252/385062  
Adresa E-mail:primariacazanesti@yahoo.com



## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**la concursul din data de 13.03.2023 pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment ASISTENTA SOCIALA, UAT Căzănești, județul Mehedinți**

- 1. Constituția României, republicată** cu tematica Drepturile si libertatile fundamentale;
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Cap I Principii și definiții;
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Cap. III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- 4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Statutul functionarilor publici;
- 5. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Cap II SECȚIUNEA a 2-a Categoriile de beneficii de asistenta sociala Cap.III SECȚIUNEA 1 Definierea si clasificarea serviciilor sociale;
- 6. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat republicata cu modificarile si completarile ulterioare**, cu tematica Cap I Secțiunea 1 Dispoziții generale Secțiunea a 3-a Stabilirea cuantumului ajutorului social Secțiunea a 4-a Stabilirea și plata ajutorului social Secțiunea a 5-a Obligațiile beneficiarilor de ajutor social;
- 7. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 de aplicarea a prevederilor Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;** cu tematica Cap. I Dispoziții generale Cap. II Ajutorul social SECȚIUNEA 1 Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social Cap.V Dispoziții tranzitorii și finale;
- 8. Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.** cu tematica Cap I Alocația pentru susținerea familiei;
- 9. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** cu tematica Cap. I Dispoziții generale, definiții și principii Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap.