

Judetul Mehedinti

Primaria comunei CAZANESTI

Nr. 1488 din 23.05.2022

A N U N T

Primaria comunei Cazanesti , U.A.T. Cazanesti , judetul Mehedinti , organizeaza :

Concurs pentru ocuparea 1 (unei) funcții publice de conducere vacanta de

SECRETAR GENERAL al UAT CAZANESTI

Informații concurs :

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de conducere vacantă în afara Agenției

Condiții generale de participare la concurs, prevăzute de art.465 alin 1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Condiții specifice de participare la concurs

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153, alin 2 din legea nr. 1/2011 a educatiei nationale cu modificarile si completarile ulterioare;

- minimum 5 ani de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.



Concursul se organizează la sediul Primăriei Cazanesti jud. Mehedinti , situat in comuna Cazanesti , satul Valea – Cosustei , judetul Mehedinti .

Concursul constă în trei etape succesive :

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă - in data de 24.06.2022 ora : 10⁰⁰ ;**
- **interviul – se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției – data 28.06.2022 , orele 10,00 .**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Cazanesti, jud. Mehedinti, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre,

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

- adresa de corespondență: Primaria Cazanesti, com Cazanesti, jud. Mehedinti
- telefon/fax 02523858062,
- e-mail: primariacazanesti@yahoo.com
- persoană de contact: GEICU LICA – inspector superior –responsabil Resurse Umane .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare :

- 1) formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția organizatoare ;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,



Modelul orientativ al adevărului menționat la punctul 5 este cel prevăzut în anexa nr. 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(Model_adeverinta_înscriere_concurs) .

Adevărurile care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestuia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Condițiile generale de participare la concurs sunt :

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
6. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
7. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA pentru funcția de conducere –SECRETAR UAT CAZANESTI



Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. OUG 57/2019 titlurile I și II ale partii a VI-a , Partea a III-a , Partea a V-a din –Codul Administrativ cu completările ulterioare
3. OG 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare –rerepublicat cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată , cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare și HG nr.123 /2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Legea nr. 18/1991 - a fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 1/2000 - Lege pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 247 /2005 - Lege privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 52/2003 - Lege republicată privind transparența decizională în administrația publică
10. Legea nr.53/2003-CODUL MUNCII cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr.153/2017- Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
12. OG. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale cu modificările și completările ulterioare
13. OG nr. 28/2008- Ordonanța privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr. 165/2013 - Lege privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ.
16. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- Reglementări privind administrația publică locală;
- Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Reglementări privind - fondul funciar ;
- Reglementări privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 ;
- Reglementări privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente ;
- Reglementări privind transparența decizională în administrația publică;
- Reglementări privind -CODUL MUNCII ;
- Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- Reglementări privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale ;



- Reglementari privind registrul agricol ;
- Reglementari privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania ;
- Reglementari privind contenciosului administrativ;
- Reglementari privind actele de stare civila.

- **Notă:** toate aceste legii actualizate până la data publicării anunțului.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei CAZANESTI , judetul Mehedinti, tel/fax 0252/385062, in intervalul 8:00-16:00, de luni pana vineri.

Informatiile din anunt se vor mentine publicate pe site web pana la finalizarea concursului .



Ec. POPESCU AUREL