

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
PRIMARIA COMUNEI CAZANESTI
Telefon: 0252/385062/fax: 0252/385062
Adresa E-mail: primariacazanesti@yahoo.com
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social

Consiliul Local al Comunei Cazanesti, având în vedere:

- prevederile **art. 6 din Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor **art. 28 din Anexa la H.G. nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al Primarului Comunei Cazanesti, **nr. 41/19.02.2021;**
- raportul compartimentului de specialitate **nr.50/23.02.2021;**
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cazanesti;

În temeiul **art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Programul de desfășurare a activității, de către beneficiarii de ajutor social apti de muncă se stabilește în zilele de: luni, marți, miercuri, joi și vineri ale săptămânii.

Art.3. Identificarea locațiilor de desfășurare a activităților precum și evaluarea calitativă a lucrărilor efectuate se va efectua de către domnul Alexandru Catalin Emil, Viceprimarul Comunei Cazanesti.

Art. 4. (1) Realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va efectua de către domnul Popescu Viorel.

(2) Echipamentul de protecție a muncii și logistica necesară desfășurării activităților se va asigura de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Cazanesti.

Art.5. Supravegherea beneficiarilor de ajutor social, apți de muncă, pe toată durata desfășurării lucrărilor, efectuarea pontajului zilnic și comunicarea numărului de beneficiari prezenți, pentru a putea realiza lucrările planificate se va efectua de către domnul Alexandru Catalin Emil, Viceprimarul Comunei Cazanesti.

Art.6. Planul de acțiuni și de lucrări de interes local, tabelul cuprinzând persoanele care urmează să efectueze orele de muncă din familia beneficiară de ajutor social precum și cel cuprinzând beneficiarii de ajutor social, vor fi afișate într-un loc vizibil, la sediul Primăriei Comunei Cazanesti de către Compartimentul de Asistență Socială.

Art.7. Se va prezenta trimestrial printr-un raport, consiliului local modalitatea de realizare a acțiunilor stabilite prin anexa nr. 1, raport ce va fi prezentat de către viceprimarul comunei Cazanesti.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Cazanesti, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cazanesti, Compartimentului de Asistență Socială, domnului Popescu Viorel, domnului Alexandru Catalin Emil, Viceprimarul Comunei Cazanesti și Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi afișată la avizierul Primăriei Cazanesti.

Nr. **10** adoptată astăzi **26.02.2021**, în ședință ordinară a Consiliului Local Căzănesti.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Zaharia Titu

Contrasemnează,
p. Secretar General UAT Căzănesti,
Popescu Viorel

Plan de actiuni si lucrari de interes local in anul 2021

Intocmit in conformitate cu prevederile art. 6 , alin. (7) din Legea 276/20210 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2021

Lucrarile ce vor fi efectuate cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , apti de munca , pentru repartizarea orelor de munca in anul 2021 :

Trimestrul I al anului 2021 :

- Actiuni de dezapezire a drumurilor si ulitelor comunale , a cailor de acces spre institutiile publice si unitatile de cult ;
- Curatirea manuala zapada batatorita si gheata ;
- Administrat material antiderapant pe drumurile comunale ;
- Actiuni de dezapezire a cailor de acces la domiciliul persoanelor cu handicap grav ori accentuat , sau persoanelor varstnice dependente care nu beneficiaza de asistent personal ;
- Curatirea resturilor vegetale si a gunoaielor de pe domeniul public al comunei ;
- Taiat , spart si depozitat in magaziiile scolilor si Primariei comunei Cazanesti ;
- Intretinere curatenie comuna prin curatirea si decolmatarea santurilor si canalelor de scurgere a apei si adunat si incarcat resturi vegetale si menajere ;
- Curatirea de vegetatie si resturi vegetale a cimitirelor si a unitatilor de cult de pe raza comunei ;
- Incarcat si descarcat produse alimentare si de igiena - programul POAD .

Trimestrul II al anului 2021 :

- Intretinere curatenie comuna prin curatirea si decolmatarea santurilor si canalelor de scurgere a apei si adunat si incarcat resturi vegetale si menajere ;
- Indepartarea vegetatiei specifice crescuta in albia raurilor si paraurilor , decolmatarea santurilor si podetelor si indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone ;
- Curatirea de vegetatie si resturi vegetale a cimitirelor si a unitatilor de cult de pe raza comunei ;
- Varuirea pomilor , podetelor ,fantanilor , cismelelor ce apartin domeniului public al comunei si intretinerea acestora ;
- Lucrari de intretinere si reparatii la sediul primariei , sediile caminelor cultural si la sediile scolilor de pe raza comunei ;

- Imprastiat piatra pe drumurile publice ;
- Intretinere baza sportiva si curtea primariei prin cosit iarba , adunat gunoaie si reparatii curente ;
- Lucrari de constructii – demolare , selectare deseuri si materiale refolosibile , sapat fundatii si santuri , preparat si turnat beton .

Trimestrul III al anului 2021 :

- Intretinere curatenie comuna prin curatirea si decolmatarea santurilor si canalelor de scurgere a apei si adunat si incarcat resturi vegetale si menajere ;
- Decolmatarea santurilor si podetelor de-a lungul drumului judetean si drumurilor si ulitelor satesti care traverseaza comuna ;
- Indepartarea noroiului si a altor resturi ramase in santuri si canale ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii ;
- Lucrari de curatenie si intretinere pe drumurile publice , statiile de autobuz , locurilor de joaca si din curtea unstitutiilor publice ;
- Cositul gazonului , strangerea si incarcarea ierbii rezultata din curtile institutiilor publice din comuna (sediu primarie , camine cultural si scoli) ;
- Cosirea si adunarea vegetatiei uscate pe alinamentul drumului judetean si a drumurilor comunale ;
- Intretinere baza sportiva prin cosit iarba , reparatii curente si adunat gunoaie ;
- Lucrari de constructii – demolare , selectare deseuri si materiale refolosibile , sapat fundatii si santuri , preparat si turnat beton .

Trimestrul IV al anului 2021 :

- Intretinere curatenie comuna prin curatirea si decolmatarea santurilor si canalelor de scurgere a apei si adunat si incarcat resturi vegetale si menajere ;
- Lucrari de constructii – demolare , selectare deseuri si materiale refolosibile , sapat fundatii si santuri , preparat si turnat beton ;
- Greblarea , strangerea si incarcarea frunzelor in sezonul de toamna ;
- Pregatirea si prevenirea inlaturarii efectelor produse de inzapezire si polei posibile in sezonul rece (depozitarea de material antiderapant pe drumurile publice) si formarea de echipe pentru fiecare sat care sa actioneze pe timpul sezonului rece ;
- Incarcat si descarcat produse alimentare si de igiena - programul POAD .
- Actiuni de dezapezire a drumurilor si ulitelor comunale , a cailor de acces catre institutiile publice si unitatile de cult ;

- Curatat manual zapada batatorita si gheata ;
- Administrat material antiderapant pe drumurile publice ;
- Actiuni de dezapezire a cailor de acces la domiciliul persoanelor cu handicap grav ori accentuat , sau persoanelor varstnice dependente care nu beneficiaza de asistent personal ;
- Amenajare spatii pentru activitati culturale .

In functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere in organizarea si evidenta orelor de munca , planul de actiuni poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a consiliului local .

Președinte de ședință,
Consilier local,
Zaharia Titu

Contrasemnează,
p. Secretar General UAT Căzănești,
Popescu Viorel